

Arbeitsgruppen

Bisher sind nur einzelne Arbeitsgruppen hier abgebildet, im Vereins-Moodle steht die [komplette Liste der AGs](#)

- [AG Plugins](#)
- [AG KI & Moodle](#)
- [AG Community-Arbeit](#)
 - [Infos zur AG Community-Arbeit](#)
 - [Redaktionsleitfaden für die Knowledge Base von Moodle an Hochschulen e.V.](#)

AG Plugins

Themen

Die AG begleitet die Ausgestaltung, Weiterentwicklung und Umsetzung der Plugin-Strategie des Vereins. Sie kümmert sich darum, dass die in der Strategie definierten Plugin-Listen und Unterstützungsmaßnahmen in die Praxis umgesetzt werden.

Moderation

[Harald Schnurbusch \(RWTH Aachen University\)](#)

Treffen

Die AG trifft sich am 4. Donnerstag jedes Monats von 13-14 Uhr.

AG KI & Moodle

Themen

Die AG möchte:

- den Wissensaustausch zu KI & Moodle fördern
- aktuelle Trends, Best Practices und Expertensichtweisen in den Blick nehmen
- KI-Lernszenarien konzipieren und KI-Plugins entwickeln
- netzwerken und Kooperationen gezielt ausbauen
- Strategien und Zukunftsplanungen der Hochschulen diskutieren

Moderation

[Alexander Mikasch](#), [Bastian Schmidt-Kuhl](#), [Christian Wolters](#)

Treffen

Die AG trifft sich jeweils am ersten Mittwoch im Monat von 10.00 Uhr bis 11.00 Uhr.

Kurs im Vereins-Moodle

<https://forum.moodle-an-hochschulen.de/course/view.php?id=14>

AG Community-Arbeit

Infos zur AG Community-Arbeit

Konzeption und Aufbau der Moodle Knowledge Base

Moderation: [Melanie Treitinger](#) (Ruhr-Universität Bochum)

Themen

- Konzeption und Aufbau einer Moodle Knowledge Base mit den Themenschwerpunkten Service, Administration, Entwicklung und Didaktik
- Ermittlung aktuell an Hochschulen wichtiger Moodle-Themen und Veröffentlichung

AG-Treffen: jeden ersten Mittwoch im Monat von 13-14 Uhr

Themen-Patenschaften

Die Aufgabe der Themen-Paten für die Knowledge Base besteht darin, neue Inhalte Korrektur zu lesen, und zwar sowohl in Hinsicht auf Rechtschreibung, Grammatik und Verständlichkeit als auch auf inhaltliche Richtigkeit.

Idealerweise wird die Patenschaft für ein Thema von 2-3 Personen übernommen.

Hauptkategorien	Patenschaften / Redaktionsteam
Community	
Didaktische Szenarien und Materialien	Jasmin vom Brocke
E-Assessment	Philipp Dorok
Entwicklung, Fehleranalyse und Debugging	Melanie Treitinger
Moodle-Administration (Core)	Klaus Steitz
Plugins, Infos und Konfiguration	Christian Wolters
Server-Administration (Linux, Datenbanken, etc)	Thorsten Bartel

Redaktionsleitfaden

[Redaktionsleitfaden Moodle an Hochschulen Knowledge Base](#)

Redaktionsleitfaden für die Knowledge Base von Moodle an Hochschulen e.V.

<https://kb.moodle-an-hochschulen.de>

Ziel

Wir sammeln an einem zentralen Ort Wissen über Moodle, das in verschiedenen Kanälen zu finden oder aus internen Quellen oder Erfahrungen stammt und von allgemeinem Interesse ist.

Zielgruppe

Unsere Zielgruppe besteht aus Hochschulakteuren (bewusst aber nicht direkt Lehrende und Studierende). Dazu gehören z.B. Personen aus folgenden Bereichen:

- Service (alle, die Support oder Schulungen machen)
- Moodle-Administration
- Moodle-Entwicklung
- Hochschuldidaktische Beratung

Die Zielgruppe orientiert sich vor allem an den Angehörigen des Community-Kurses „Moodle an Hochschulen im deutschsprachigen Raum“ (<https://forum.moodle-an-hochschulen.de>).

Die Inhalte sollen, sofern möglich, einer interessierten Öffentlichkeit ohne Beschränkung zugänglich sein.

Wie sollen die Inhalte angelegt werden?

Die Einträge sollen auf **Deutsch** und in eigenen Worten verfasst werden.

Eine **Illustration** durch Medien (z.B. Videos, Bilder, Screenshots oder Code-Beispiele) kann hilfreich sein.

Außerdem sind hilfreiche **Links** z.B. auf die offizielle Moodle-Doku oder den Moodle-Quellcode (<https://github.com/moodle/moodle>) nützlich.

Jeder Eintrag soll mit einem oder mehreren **Tags** versehen werden.

Jeder Eintrag bekommt eine bzw. mehrere **Autorensignaturen** (von der/den Personen, die den Artikel verfasst haben).

Die Namen sollen dabei mit der **Profilseite** im Moodle-an-Hochschulen-Moodle verlinkt werden.

Struktur der Inhalte

Regale

[Regale](#) versammeln Bücher, die thematisch zusammengehören.

Es gibt die Regale „Community“, „Didaktische Szenarien und Materialien“, „E-Assessment“, „Entwicklung, Fehleranalyse und Debugging“, „Moodle-Administration (Core)“, „Plugins“, „Server-Administration“.

Bücher

[Bücher](#) enthalten Artikel zu einem bestimmten Thema, z.B. „Nutzerverwaltung“, „Support-Materialien“ oder „Update-Management“.

Kapitel

Kapitel dienen der Strukturierung von Büchern und sind sinnvoll, sobald sich Unterthemen zusammenfassen lassen. *Beispiele:*

Kapitel „Config-Settings“ mit den Unterseiten „Nützliche Config-Settings“ und „Geheime Config-Settings“ im Buch „Moodle Konfiguration“.

Seiten

Überschriften: Die Hauptüberschriften eines Artikel sollen mit „Große Überschrift“ (= h2) formatiert werden.

Weitere Unterüberschriften dann hierarchisch mit „Mittlere Überschrift“ (= h3), „Kleine Überschrift“ (= h4) und „Sehr kleine Überschrift“ (= h5).

Vorteil: Wenn man die vorgegebenen Überschriften zur Strukturierung des Artikels nutzt, wird automatisch links oben auf der Seite ein **Inhaltsverzeichnis** des Artikels erstellt. Außerdem werden dann die Anforderungen der Barrierefreiheit erfüllt.

Kursive Formatierung für:

- Klickpfade (z.B. *Website-Administration > Nutzer/innen > Nutzerkonten > Nutzerliste hochladen*)
- Moodle-spezifische Begriffe, Buttons oder Menüpunkte

Code Formatierung für:

- Quellcode (z.B. `$CFG->debugdisplay = 1;`)
- System-URLs (z.B. `/admin/tool/task/scheduledtasks.php`)
- System-Befehle (z.B. `df -h`)

Nutzung von Tags

Hintergrund: Kommentare und Tags hängen mit ihrer Sichtbarkeit an der Sichtbarkeit der Seite – sie sind also für die Rolle "Public" sichtbar, aber nicht bearbeitbar.

Alle Artikel sollen mit den passenden Tags versehen werden.

Eindeutigkeit und Einheitlichkeit: Bei der Verschlagwortung von Artikeln schlägt BookStack die bestehenden Tags vor, wenn man anfängt zu tippen. Bitte darauf achten, keine unterschiedlichen Schreibweisen von Begriffen zu verwenden!

Tags können **Werte** haben, mit denen man die Tags genauer beschreiben kann.

Der Tag „needs-enhancement“ kann bei Bedarf gesetzt werden (Werte z.B.: „Formatierung“, „Illustrationen“, „Texterweiterung“).

Angabe von Quellen und Copyright

Wenn möglich, soll eine Quelle für die Informationen angegeben werden.

Für die Nutzung fremder Medien (z.B. Texte, Bilder und Code-Beispiele) gilt, dass die jeweiligen Lizenzbedingungen beachtet werden müssen.

Alle Inhalte in der Knowledge Base unterliegen grundsätzlich der CC-Lizenz „[CC BY-NC-SA](#)“ (Teilen und bearbeiten mit Namensnennung, Weiternutzung nur nicht kommerziell). In begründeten Fällen kann in Absprache mit der AG Community-Arbeit davon abgewichen werden.

Inhalte wiederverwenden

Wenn Inhalte an mehreren Stellen gebraucht werden, müssen sie nicht mehrfach angelegt werden.

Es genügt, eine zweite Seite anzulegen und den Inhalt mit Eingabe von `{{@page_id}}` zu verlinken. Anzeigen der ID: Text in zu kopierendem Artikel markieren (Lesemodus, nicht beim editieren), es öffnet sich ein modal, dort links auf das Link-icon klicken, dann springt die Anzeige auf die Text-ID um.

Dasselbe Prinzip ist auch mit Absätzen möglich.

Anleitung siehe <https://www.bookstackapp.com/docs/user/reusing-page-content/>

Hinweis: Die Original-Seite ist zu finden durch Eingabe von `/link/xx`, wobei `xx` die `page_id` bzw. `page_id#bkmrk-content-area` ist!

Beispiel: `/link/19` führt zu `/books/buch-debugging/page/plugin-tool-userdebug`

Themen-Patenschaften

Die Aufgabe der Themen-Paten besteht darin, neue Inhalte Korrektur zu lesen, und zwar sowohl in Hinsicht auf Rechtschreibung, Grammatik und Verständlichkeit als auch auf inhaltliche Richtigkeit.

Idealerweise wird die Patenschaft für ein Thema von 2-3 Personen übernommen.

[Patenschaften in tabellarischer Übersicht](#)