

AG Community-Arbeit

- [Infos zur AG Community-Arbeit](#)
- [Redaktionsleitfaden für die Knowledge Base von Moodle an Hochschulen e.V.](#)

Infos zur AG Community-Arbeit

Konzeption und Aufbau der Moodle Knowledge Base

Themen

- Konzeption und Aufbau einer Moodle Knowledge Base mit den Themenschwerpunkten Service, Administration, Entwicklung und Didaktik
- Ermittlung aktuell an Hochschulen wichtiger Moodle-Themen und Veröffentlichung

AG-Treffen: jeden ersten Mittwoch im Monat von 13-14 Uhr

Moderation

[Melanie Treitinger](#) (Ruhr-Universität Bochum)

Kurs im Vereins-Moodle

<https://forum.moodle-an-hochschulen.de/course/view.php?id=10>

Themen-Patenschaften

Die Aufgabe der Themen-Paten für die Knowledge Base besteht darin, neue Inhalte Korrektur zu lesen, und zwar sowohl in Hinsicht auf Rechtschreibung, Grammatik und Verständlichkeit als auch auf inhaltliche Richtigkeit.

Idealerweise wird die Patenschaft für ein Thema von 2-3 Personen übernommen.

Hauptkategorien	Patenschaften / Redaktionsteam
Community	
Didaktische Szenarien und Materialien	Jasmin vom Brocke
E-Assessment	Philipp Dorok
Entwicklung, Fehleranalyse und Debugging	Melanie Treitinger
Moodle-Administration (Core)	Klaus Steitz
Plugins, Infos und Konfiguration	Christian Wolters

Hauptkategorien	Patenschaften / Redaktionsteam
Server-Administration (Linux, Datenbanken, etc)	Thorsten Bartel

Redaktionsleitfaden

[Redaktionsleitfaden Moodle an Hochschulen Knowledge Base](#)

Redaktionsleitfaden für die Knowledge Base von Moodle an Hochschulen e.V.

<https://kb.moodle-an-hochschulen.de>

Ziel

Wir sammeln an einem zentralen Ort Wissen über Moodle, das in verschiedenen Kanälen zu finden oder aus internen Quellen oder Erfahrungen stammt und von allgemeinem Interesse ist.

Zielgruppe

Unsere Zielgruppe besteht aus Hochschulakteuren (bewusst aber nicht direkt Lehrende und Studierende). Dazu gehören z.B. Personen aus folgenden Bereichen:

- Service (alle, die Support oder Schulungen machen)
- Moodle-Administration
- Moodle-Entwicklung
- Hochschuldidaktische Beratung

Die Zielgruppe orientiert sich vor allem an den Angehörigen der Vereins-Moodle Community (<https://forum.moodle-an-hochschulen.de>).

Die Inhalte sollen, sofern möglich, einer interessierten Öffentlichkeit ohne Beschränkung zugänglich sein.

Wie sollen die Inhalte angelegt werden?

Die Einträge sollen auf **Deutsch** und in eigenen Worten verfasst werden.

Eine **Illustration** durch Medien (z.B. Videos, Bilder, Screenshots oder Code-Beispiele) kann hilfreich sein.

Außerdem sind hilfreiche **Links** z.B. auf die offizielle Moodle-Doku (<https://docs.moodle.org/de> bzw. <https://moodledev.io>) oder den Moodle-Quellcode (<https://github.com/moodle/moodle>) nützlich.

Jeder Eintrag soll mit einem oder mehreren **Tags** versehen werden.

Jeder Eintrag bekommt eine bzw. mehrere **Autorensignaturen** (von der/den Personen, die den Artikel verfasst haben).

Die Namen sollen dabei mit der **Profilseite** im Moodle-an-Hochschulen-Moodle verlinkt werden.

Struktur der Inhalte

Regale

[Regale](#) versammeln Bücher, die thematisch zusammengehören.

Es gibt die Regale „Community“, „Didaktische Szenarien und Materialien“, „E-Assessment“, „Entwicklung, Fehleranalyse und Debugging“, „Moodle-Administration (Core)“, „Plugins“, „Server-Administration“.

Bücher

[Bücher](#) enthalten Artikel zu einem bestimmten Thema, z.B. „Nutzerverwaltung“, „Support-Materialien“ oder „Update-Management“.

Kapitel

Kapitel dienen der Strukturierung von Büchern und sind sinnvoll, sobald sich Unterthemen zusammenfassen lassen.

Beispiele:

Kapitel „Config-Settings“ mit den Unterseiten „Nützliche Config-Settings“ und „Geheime Config-Settings“ im Buch „Moodle Konfiguration“.

Seiten

Überschriften: Die Hauptüberschriften eines Artikel sollen mit „Große Überschrift“ (= h2) formatiert werden.

Weitere Unterüberschriften erhalten dann hierarchisch „Mittlere Überschrift“ (= h3), „Kleine Überschrift“ (= h4) und „Sehr kleine Überschrift“ (= h5).

Vorteil: Bei Nutzung der vorgegebenen Überschriften zur Strukturierung des Artikels, wird automatisch links oben auf der Seite ein **Inhaltsverzeichnis** des Artikels erstellt. Außerdem werden dann die Anforderungen der Barrierefreiheit erfüllt.

Kursive Formatierung für:

- Klickpfade (z.B. *Website-Administration > Nutzer/innen > Nutzerkonten > Nutzerliste hochladen*)
- Moodle-spezifische Begriffe, Buttons oder Menüpunkte

Code Formatierung für:

- Quellcode (z.B. `$CFG->debugdisplay = 1;`)
- System-URLs (z.B. `/admin/tool/task/scheduledtasks.php`)
- System-Befehle (z.B. `df -h`)

Nutzung von Tags

Hintergrund: Kommentare und [Tags](#) hängen mit ihrer Sichtbarkeit an der Sichtbarkeit der Seite – sie sind also für die Rolle "Public" sichtbar, aber nicht bearbeitbar.

Alle Artikel sollen mit den passenden Tags versehen werden.

Eindeutigkeit und Einheitlichkeit: Bei der Verschlagwortung von Artikeln schlägt BookStack die bestehenden Tags vor. Ein Klick auf das Eingabefeld "Schlagwortname" zeigt die 10 am häufigsten verwendeten Tags an. Beim Eintippen werden zudem die Tags mit den entsprechenden Anfangsbuchstaben angeboten. Bitte darauf achten, keine unterschiedlichen Schreibweisen von Begriffen zu verwenden!

Tags können **Werte** haben ("Inhalt (Optional)") zum Unterteilen.

Der Tag „needs-enhancement“ kann bei Bedarf gesetzt werden (Werte z.B.: „Formatierung“, „Illustrationen“, „Texterweiterung“).

Angabe von Quellen und Copyright

Wenn möglich, soll eine Quelle für die Informationen angegeben werden.

Für die Nutzung fremder Medien (z.B. Texte, Bilder und Code-Beispiele) gilt, dass die jeweiligen Lizenzbedingungen beachtet werden müssen.

Alle Inhalte in der Knowledge Base unterliegen grundsätzlich der CC-Lizenz „[CC BY-NC-SA](#)“ (Teilen und bearbeiten mit Namensnennung, Weiternutzung nur nicht kommerziell). In begründeten Fällen kann in Absprache mit der AG Community-Arbeit davon abgewichen werden.

Inhalte wiederverwenden

Wenn Inhalte an mehreren Stellen gebraucht werden, müssen sie nicht mehrfach angelegt werden.

Es genügt, eine zweite Seite anzulegen und den Inhalt mit Eingabe von `{{@page_id}}` zu verlinken. Anzeigen der ID: Text in zu kopierendem Artikel markieren (Lesemodus, nicht beim editieren), es öffnet sich ein modal, dort links auf das Link-icon klicken, dann springt die Anzeige auf die Text-ID um.

Dasselbe Prinzip ist auch mit Absätzen möglich.

Anleitung siehe <https://www.bookstackapp.com/docs/user/reusing-page-content/>

Hinweis: Die Original-Seite ist zu finden durch Eingabe von `/link/xx`, wobei `xx` die `page_id` bzw. `page_id#bkmrk-content-area` ist!

Beispiel: `/link/19` führt zu `/books/buch-debugging/page/plugin-tool-userdebug`

Themen-Patenschaften

Die Aufgabe der Themen-Paten besteht darin, neue Inhalte Korrektur zu lesen, und zwar sowohl in Hinsicht auf Rechtschreibung, Grammatik und Verständlichkeit als auch auf inhaltliche Richtigkeit.

Idealerweise wird die Patenschaft für ein Thema von 2-3 Personen übernommen.

[Patenschaften in tabellarischer Übersicht](#)